

Anadolu Grubu ailesi, her ailenin olduğu gibi, köklerini kurucularının çalışma felsefelerinden alan ortak değerlere sahiptir. Bu değerler Anadolu Grubu'nu Anadolu Grubu yapan değerlerdir. Bunlar Anadolu Grubu'nun neden var olduğunu, niçin diğer gruplardan farklı olduğunu cevaplayan değerlerdir. Bu değerler Anadolu Grubu Ailesine dahil en küçük birimden, en büyük organizasyona kadar her yeredir.

**Anadolu Grubu olarak, sadece faaliyette bulunduğumuz ülkelerin insanlarına değil, tüm insanlara en iyi hizmeti, en iyi ürünü vermek, saygınlığımızı gelecek kuşaklara aktarmak istiyoruz.**

Bu yolda ilerlerken temel değerlerimiz olan şeffaflık, güvene dayalı çalışmak, vefalı olmak, etkin iletişim, doğaya ve çevreye saygılı olmak kavramları bize ışık tutacaktır.

**Anadolu Grubu olarak bizler,**

- ✓ **Güven** kavramı ile,
  - Hukuk ve ahlak kuralları içerisinde çalışmayı, toplum çıkarlarına ters düşen tutum ve davranışlardan kaçınmayı anlıyoruz.
  - İşbirliği yapacağımız kişi ve kurumları seçerken, bizimle aynı değer ve inançları paylaşanlarla çalışmaya; uzun süreli, karşılıklı güven ve saygıya dayanan bir ilişki kurmaya özen gösteriyoruz.
  - Tedarikçilerimiz, bayilerimiz, tüketicilerimiz ve tüm paydaşlarımızla oluşturduğumuz büyük ailenin kurum kültürümüzün temel ilkeleri doğrultusunda gelişimini sağlıyoruz.
  - Tüm çalışma alanlarımızda, çevremizdekilerle güvene ve dürüstlüğe dayalı, sürekli olarak işbirliği içinde çalışıyoruz.
- ✓ **Etkin İletişim** kavramı ile,,
  - Çalışanlarımız arasında her düzeyde açık, çift yönlü, anlaşılır bir iletişim ortamı sağlamayı anlıyoruz.
  - Günümüzde paha biçilmez bir değeri olan bilginin, sağlıklı kararlar almayı sağlayan en önemli öge olduğunu biliyor ve bilgilerimizi paylaşıyoruz.
- ✓ **Şeffaflık** kavramı ile,
  - Toplumsal ilişkilerimize özen göstererek; çalışmalarımıza ışık tutan açıklık ilkesi çerçevesinde kamuoyunu bilgilendirme görevini tam olarak gerçekleştiriyoruz.
  - Kurumsal yapımızda ve çalışmalarımızda mümkün olan en üst düzeyde "şeffaflık" sağlıyoruz.

- ✓ **Vefalı olma** kavramı ile,
  - Maddi değerler kadar manevi değerlere de önem vermeyi anlıyoruz.
  - Gereken her durumda birbirimizin yanında olmayı, birbirimizi desteklemeyi kültürümüzün önemli bir parçası olarak görüyoruz.
  - Kurum içi ve dışı ilişkilerimizi, sağlıklı insan ilişkileri anlayışına dayalı olarak yürütüyoruz.
  
- ✓ **Doğaya ve Çevreye Saygı** kavramı ile,
  - Doğayı ve çevreyi korumayı en yaşamsal, en temel görevlerimizden biri saymayı anlıyoruz.
  - Doğa ve çevre duyarlılığını yürekten paylaşıyoruz. Doğa ve çevre konusunda kamuoyunun bilinçlendirilmesine yönelik her türlü çabayı destekliyoruz.

### **Kurum Kültürü Değerlerimiz**

Anadolu Grubu'nun ortak değerleri ışığında oluşan kurum kültürü değerlerimiz, bizlere tüm çalışmalarımızda ve kararlarımızda yol gösterecektir.

- ✓ **Liderlik ve Girişimcilik :**
  - Dünyadaki küreselleşme sürecine ayak uydurarak başarı ve saygınlığımızı bugünden yarına taşımayı, faaliyette bulunduğumuz tüm sektörlerde öncü ve önder olmayı, kurum olarak deneyim ve birikimlerimizi geleceğin yeni fırsatlarına doğru yönlendirmeyi amaçlıyoruz.
  - Öncelikle kendi sektörlerimize, sonra da kriz dönemlerinde birbirinden en az etkilenen diğer sektörlerle yatırım yapmayı hedefliyoruz.
  - Bu yolda ilerlerken, sermaye, emek, bilgi, doğal ve fiziki kaynakları, mal ve hizmet üretimine kanalize etmeyi girişimcilik olarak tanımlıyoruz.
  - Bunların paralelinde çalışanlarımızın da iş yaşamlarında proaktif davranmalarını, kendi sorumluluk alanlarında "Ne yapmalıyım?" diyerek sorunları inisiyatiflerini kullanarak çözmelerini bekliyoruz. Özgüven ve cesaretle inisiyatif kullanmanın herbirimizi ve hepimizi başarıya taşıyacağını biliyoruz.

✓ **Gelişmeye Yatırım :**

- Sürekli olarak daha iyiyi aramanın temel düşüncemiz olarak benimsiyoruz. Ancak bunun için çaba gösterilmesi gerektiğinin bilincindeyiz. Bu nedenle insanlara, kaynaklara ve organizasyondaki tüm unsurlara emek vermenin ve yatırım yapmanın gerekliliğine inanıyoruz. İnsanlara kendilerini sürekli olarak geliştirebilecekleri ortamlar yaratmayı hedefliyoruz.
- Temelleri 1950'li yılların başında atılan, hızlı bir gelişme göstererek ülkemizin önde gelen sanayi gruplarından biri olan Anadolu Grubu'nun başarısını, Anadolu insanının çalışma şevkinin, gelişmeye yatırımının bir sonucu olarak görüyoruz.

✓ **Takım Çalışması ve Dayanışma :**

- Bireylerin performans ve başarılarıyla yer aldıkları takımın başarısına katkı sağlamaları takım çalışması olarak tanımlıyoruz.
- Takım çalışmasının önemine ve gerekliliğine yürekten inanan bir grup olarak, tüm çalışanlarımızın, ailenin bir üyesi olma bilinciyle davranmalarını, bilgi, beceri ve yeteneklerini Grubun başarısı için kullanmalarını istiyor ve bekliyoruz.
- Bireylerin başarılarını takdir ederken, takımın başarılarının önüne veya üstüne çıkmayacaklarını, takımın daima ön planda olacağını düşünüyoruz.
- Tüm çalışanlarımızın birbirleri ile dayanışma içinde olmalarını, birlikte ve yanyana hareket etmelerini hedefliyoruz.
- Grubumuz içindeki ilişkilerimizi karşılıklı saygı, güven, katılım ve işbirliği üzerine kuruyoruz.
- Bizi birbirimize bağlayan en önemli unsurun, birbirimize duyduğumuz güven olduğuna inanıyoruz. İsteklerimizi duygu ve düşüncelerimizi, beklentilerimizi birbirimizle doğru ve açık bir şekilde paylaşıyoruz.

✓ **Kalite ve Mükemmeli Hedeflemek ,**

- Mal ve hizmet üretiminde "kalite"nin bölünmez bir bütün olduğunu, ürünün ilk ve tek defada üretilmesi gerektiğini biliyoruz.
- Toplumumuz için en uygun maliyetle, en yüksek kaliteyi sağlamayı hedefliyoruz.
- Kalite ve mükemmellik bilincinin yalnızca ürettiklerimizde değil, üretilenleri oluşturan yapının, yönetimin, çalışanların ve bütünüyle şirketin köklerinde var olduğunu biliyoruz.

- Tüm çalışanlarımızın iç ve dış müşterilerimize odaklanarak, en küçük işleri bile titizlikle yaparak mükemmeli hedeflemelerini bekliyoruz.
- Sürekli gelişmenin, mükemmeli aramanın ayrıntılarda gizli olduğunu biliyoruz. Zamanı, araçları, bilgi ve yeteneklerimizi doğru kullanarak verimli olacağımıza inanıyoruz.

✓ **İnsana Yatırım,**

- Modern yönetim anlayışından insan odaklı bakış açısını paylaşmayı ve çalışanlarımızın en değerli varlıklarımız olduklarına inanmayı, onlara sahip çıkmayı, gereksinimlerine duyarlı davranmayı olarak anlıyoruz. Bu yaklaşımın şirket performansının yaratılmasının en geçerli yolu olduğunu biliyoruz.
- Çalışanlarımızı ve yöneticilerimizi yarınlara hazırlamak amacıyla, her aşamada ve her düzeyde eğitime büyük önem veriyor; "insana yatırım" yapıyoruz.

✓ **Fırsat Eşitliği,**

- Tüm çalışanlarımıza kendini geliştirme, yetiştirme ve yükselme fırsatı vermeyi anlıyoruz.
- Gerekli niteliklere sahip olan, üstün başarı gösteren ve bir üst görevin gerektirdiği sorumlulukları üstlenebilecek durumda olduklarını kanıtlayanların önünü açıyoruz.
- Çalışanlarımızın önüne fırsatlar açıyor ve bu fırsatlardan yararlanmalarını teşvik ediyoruz.

✓ **İş Barışı,**

- Toplumsal ve ekonomik gelişmenin ancak ve ancak iş barışının sağlandığı sağlıklı bir iş ortamında gerçekleştirilebileceğini inanıyoruz.
- İş barışının sürekli kılınması için çaba harcıyor; işçi işveren ilişkilerinde örnek bir Grup olma özelliğini sürdürmeye büyük özen gösteriyoruz.

✓ **Toplumsal Sorumluluk ve Çağdaşlık,**

- Toplumdan aldığımızı, fazlası ile topluma geri vermek için çalışıyoruz.
- Kurumsallaşmış yapımız ve toplumsal duyarlılığı yüksek nitelikte çalışanlarımız ile toplumsal sorumluluğumuzun bilincindeyiz.
- Ekonomiye katkıda bulunmak kadar, topluma da katkı sağlamanın, çağdaşlığın gereği olduğunu farkındayız.
- Kurum ve birey olarak önceliğimizin sadece ticari varlığımız değil, aynı zamanda insan ve yaşam kalitesi olduğuna inanıyoruz.

## Çalışma İlkelerimiz

### **Topluma Karşı Sorumluluklarımız**

Topluma, doğaya, çevreye ve ulusal değerlere saygılı olacağız. Anadolu Grubu olarak, gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetlerde,

- Eğitime ve Sağlığa, Sanata ve Spora destek vererek toplumun hayat kalitesini yükseltmek,
- Toplumla karşılıklı güven ve saygıyı sürdürmek,
- Kültürel çeşitliliği ve toleransı teşvik etmek,

amacını güderek topluma kurumsal katkı sağlamaya çalışacak ve toplumun bir parçası olarak sorumluluklarımızı en iyi şekilde yerine getirmeye çalışacağız.

### **Paydaşlarımıza Karşı Sorumluluklarımız**

#### **Müşterilerimize Karşı Sorumluluklarımız**

- Bütün müşterilerimize ırk, din, dil, milliyet ve cinsiyete bakmaksızın eşit davranacağız.
- Ticari sır kapsamında, müşterilerimiz ile ilgili bilgilerin gizliliğine özen göstereceğiz.
- Her müşterimize hizmetin ve ürünün bütün standartlarını tam bir tutarlılıkla taşıyacağız.
- Bütün müşteriler için her zaman tamamen güvenli ve hijyenik bir ortam sağlayacağız.
- Zamanımızı, enerjimizi ve kaynaklarımızı kendi ürünümüzün ve hizmetlerimizin gelişmesine yoğunlaştıracacağız.
- Grubumuz ile müşterilerimiz arasında yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında öncü bir rol oynayacağız.

#### **Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız**

- Tüm rakiplerimiz ile ilişkilerimizi yürütürken, çalışma ilkelerimizin esaslarına sadık kalacağız.
- Faaliyetlerimizin haksız rekabete yol açmasına izin vermeyeceğiz. Bu tür faaliyette bulunanları da hoş görmeyeceğiz.

### **Tedarikçilerimize Karşı Sorumluluklarımız**

- Bütün tedarikçilerimize ırk, din, dil, milliyet ve cinsiyetine bakmaksızın eşit davranacağız.
- Ticari sır kapsamında, tedarikçilerimiz ile ilgili bilgilerin gizliliğine özen göstereceğiz.
- Tedarikçilerimizin kanun ve yönetmeliklerle sahip oldukları haklarına saygılı olacak ve onları koruyacağız. Mevzuat ile düzenlenmediği durumlarda, iyi niyet kuralları çerçevesinde ve şirketlerimizin imkanları ölçüsünde, Grubumuzun itibarını da gözeterek tedarikçilerimizin haklarını koruyacağız.
- Grubumuz ile tedarikçilerimiz arasında yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında öncü bir rol oynayacağız.

### **Kamuya Karşı Sorumluluklarımız**

- Şeffaflık ilkemiz ışığında pay ve menfaat sahiplerine, Grubumuzun hak ve yararlarını da gözeterek bir şekilde, zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, analiz edilebilir, kolay erişilebilir durumda, şirket yönetimi, finansal ve hukuki durumu ile ilgili güvenilir bilgi sunacağız.
- Grubumuz veya şirketlerimiz aleyhine sonuçlar doğurabilecek bile olsa, açıklanması gereken bilgilerin aktarılmasında hiç bir koşulda tereddüt etmeyeceğiz.

### **Devlete Karşı Sorumluluklarımız**

- Türkiye Cumhuriyeti'nin yasalarına ve Anayasanın temel ilkelerine bağlı kalacağız. Gerçekleştireceğimiz tüm faaliyetlerde bu ilkeleri benimsediğimizi açıkça göstereceğiz.
- Faaliyette bulunduğumuz diğer ülkelerin yasalarına da bağlı kalacağız. Tüm faaliyetlerimizde ve kararlarımızda bu yasalara uygun hareket edeceğiz.

## Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklarımız

### Grubumuz,

- ✓ Çalışanlarımız ile her türlü ilişkimizi yürütürken ırk, milliyet, din, dil ve cinsiyet farkı gözetmeyecektir. Çalışanlarımızın farklılıkları ve kültürel çeşitlilikleri ile gurur duyacak ve bu çeşitliliği gelişme için bir araç olarak görecektir.
- ✓ Çalışanlarımıza ait şahsi bilgilerin korunması için özen gösterecektir. Kişisel onayları alınmadıkça çalışanlarımızın şahsi bilgilerini, Anadolu Grubu için veya üçüncü şahısların faydası için asla kullanmayacaktır.
- ✓ Çalışanlarımıza güvenli ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlayacak, sağlıklarını korumak için gerekli özeni gösterecektir.
- ✓ Çalışanlarımızın kanun ve yönetmeliklerle sahip oldukları haklarına saygılı olacak ve bu hakları koruyacaktır.
- ✓ Çalışanlarımızı ve yöneticilerimizi yarınlara hazırlamak amacı ile her aşamada ve her düzeyde, eğitime büyük önem verecek, bunu oluşturduğu sistemler ile şeffaf bir şekilde çalışanına sunacak ve "İNSANA YATIRIM" yapacaktır.
- ✓ Anadolu Grubu ailesine katılan çalışanlarımıza, işe alımlarından başlayarak eğitim, ücret, kariyer gibi konularda, eşit koşullardaki kişilere, fırsat eşitliği sağlanmasına özen gösterilecektir.

*Çalışma ilkeleri ve Anadolu Grubu politikalarına uygun olarak davranmak ve diğer çalışma arkadaşlarımızın da bu şekilde davranmasını sağlamak hepimizin bireysel sorumluluğudur. Çalışma İlkelerine uygun olmayan davranışlar meydana geldiğinde veya bu konuda soru işaretleri olduğunda şirketlerimizin yönetimleri gerekli adımları atacaktır.*

Çalışanlarımıza karşı sorumluluklarımızı yerine getirmede yöneticilerimize önemli görevler düşmektedir. Bu nedenle aşağıda belirtilmiş olan ilkelerin tüm yöneticilerimiz tarafından benimsenmesini istiyor ve bekliyoruz.

**Anadolu Grubu şirketlerindeki tüm yöneticilerimiz,**

- ✓ Kişisel ilişkileri, mali ve/veya ticari menfaatleri ile Anadolu Grubu'na karşı sorumlulukları arasında doğan veya doğabilecek menfaat çatışmalarını etik bir şekilde değerlendirerek, dürüst ve güvenilir davranacaklarını;
- ✓ Kamuya açıklanan veya şirketin kayıtlı olduğu sermaye piyasaları düzenleyicilerine gönderilen tüm raporlar ve belgelerde tam, adil, doğru, zamanında ve anlaşılır açıklamalar yapacaklarını;
- ✓ Anadolu Grubu'nun bağlı olduğu tüm yasalara, yönetmeliklere ve kurallara uygun davranacaklarını;
- ✓ Bu etik kuralların sadece lafzına değil ruhuna uygun hareket etmeyi temin edeceklerini ve şirketlerinin tüm faaliyetlerinde yasalara ve Anadolu Grubu çalışma ilkelerine uygun bir iş kültürünü oluşturmaya gayret edeceklerini;

kabul ve beyan ederler.

*Bu etik kurallar caydırıcı etkiye sahip olma ve yöneticilerin benimsemesi ve savunması beklenen ilkeleri ortaya koymak amacına yöneliktir. Şirketin yayımladığı/yayımlayacağı diğer politikalar, davranış kuralları ve rehberler tamamlayıcı nitelik taşımaktadır.*



Anadolu Grubu Ailesinin tüm üyelerinin, -Yönetim Kurulu Başkanından işe bugün başlayan en yeni çalışanımıza kadar- "**Çalışma İlkelerimize**" yürekten bağlanmalarını ve gösterdiği doğrultuda çalışmalarını istiyor ve bekliyoruz.

Anadolu Grubu Ailesinin tüm üyelerinin kurumumuza karşı sorumluluklarını yerine getirmelerini istiyor ve bekliyoruz.

## **Çalışanlarımızın Kuruma Karşı Sorumlulukları**

### **Görevi Eksiksiz Yapma Sorumluluğu**

- Çalışanımız görevini; yürürlükteki mevzuat hükümleri, Holding yönetmelik ve genelgeleri ile üstünün vermiş olduğu emirler çerçevesinde ve kendisine verilen görev tariflerine uygun olarak, eksiksiz ve gecikmeden yapmalıdır.
- Çalışanımız, yürürlükteki mevzuat hükümlerinde, Holding Yönetmelik ve genelgelerinde veya emirlerde açıklık görmediği ve tereddüte düştüğü durumlarda, üst yöneticisine başvurmalıdır.

### **İşlemlerden Sorumluluk**

- Üst yönetim seviyelerindeki yöneticilerimiz yönettikleri bölümlerin ve personelin işlerinden birinci derecede sorumludurlar. İşlerin aksamadan zamanında ve tam bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla gerekli yönlendirmeleri yapmalı ve kontrol etmelidirler.
- İkinci ve üçüncü derecedeki yöneticilerimiz de kendi yönettikleri birimlerin işlerinin sonuçlarından birinci derecedeki yöneticiye karşı sorumludurlar.
- İşleri bizzat yapan çalışanımız, kendi işlerinden şahsen sorumlu olduğu gibi, işleri birlikte yapanlar da bağlı oldukları yöneticiye karşı birlikte sorumludurlar.

### **Kayıtların Düzeni Sorumluluğu**

- Çalışanlarımız kendi sorumlulukları ve yetkileri dahilinde olan tüm kayıtların doğru, zamanında ve yasalara uygun olarak tutulmasından ve saklanmasından birinci derecede sorumludurlar. Söz konusu kayıtların, basılı veya elektronik ortamda olması bu maddenin uygulanması açısından değişiklik yaratmaz.

### **Medya'ya Açıklama Yapma Sorumluluğu**

- Herhangi bir medya kuruluşuna, Grubumuz ile ilgili açıklama İcra Başkanı tarafından yapılır. Şirketlerimiz hakkında açıklama yapma yetkisi ise ilgili Grup Başkanına ya da yetkilendireceği şirket üst yöneticisine aittir. Yetkilendirilme durumunda üst yönetici, gerekli açıklamayı Anadolu Grubu'nun çalışma ilkelerini de gözönüne alarak yapmalıdır.
- Çalışanımız, yürürlükteki mevzuat hükümlerinde, Holding yönetmelik ve genelgelerinde veya emirlerde açıklık görmediği ve tereddüte düştüğü durumlarda, üst yöneticisine başvurmalıdır.

### **Yönetici Talimat ve Taleplerinin Uygulanması**

- Çalışanlarımız genel prensip olarak üstünün talimatlarını yerine getirmekle görevlidir.
- Ancak, şirketin kârlılığını, verimliliğini ve itibarını zedeleyebilecek nitelikte olan veya şirketin konu ile ilgili prensiplerine ve mevzuat hükümlerine uygun olmayan talimatları çalışanlarımız yerine getirmek zorunda değildir. Gereken uyarıyı yazılı olarak üstüne yapmak zorundadır.
- Buna rağmen üstü tarafından talimatlar aynen yinelenirse, yazılı olarak ve hiyerarşik sıraya uyararak üstlerine başvurma hakkı vardır ve bu hakkı kullanması nedeniyle çalışan hakkında cezai işlem yapılmaz.

### **Şirket Çıkarlarını Gözetme Sorumluluğu**

- Her seviyedeki çalışanımız görevini yaparken gereken sağduyu ve çabayı göstermek, kârlılık ve verimlilik ilkelerini gözönünde bulundurmak ve şirketi zarara sokacak her türlü eylem ve işlemlerden kaçınmak zorundadır.

### **Yönetmelik, Genelge ve Duyurulara Uyuma Sorumluluğu**

- Çalışanlarımız, Holding ve Şirket Üst Yönetimleri tarafından çıkarılan yönetmelik, genelge, prosedürlere ve duyurulara uygun hareket etmek zorundadır.

### ***İş İlişkileri***

- Çalışanlarımız, görevi sırasında iş arkadaşlarına ve şirketle iş ilişkisi olan kişilere karşı, dürüst, nazik davranmak ve görevi sırasında herkese eşit işlem yapmak zorundadır.

### ***İş İlişkisinde Bulunulan Kimselerden Hediye Almama Zorunluluğu***

- Çalışanlarımız görevleri gereği, iş ilişkisinde bulunduğu iş sahiplerinden, değeri yüksek olan hediyeleri kabul etmemek zorunda olup ayrıca bağlı olduğu yöneticiyi de bu gibi durumlardan haberdar etmekle yükümlüdür.
- Ancak, yılın özel günlerinde, iş sahiplerince reklam amacı ile verilen küçük ve değeri düşük hediyeler bu madde kapsamı dışındadır.

### ***Devam Zorunluluğu***

- Çalışanlarımız çalıştığı işyeri için saptanmış olan çalışma saatlerine uymaya özen göstermekle yükümlüdürler.

### ***Şirketin Mal, Varlık ve Ekipmanlarının Kullanımı***

- Şirketin sahip olduğu her türlü mal, varlık, ekipman, taşıt araçları, bilgisayar, bilgisayar programları ve benzerleri, çalışmamız tarafından kişisel çıkar veya bir başkasının kişisel çıkarı için kullanılamaz.
- Aynı şekilde çalışanın şirketteki görevi nedeni ile sahip olduğu bilgiler de çalışan tarafından kişisel çıkar veya bir başkasının kişisel çıkarı için kullanılamaz.

### ***Devir ve Teslim Zorunluluğu***

- Sürekli veya geçici olarak görevinden ayrılan personel saklamak ve kullanmak zorunda olduğu para ve para hükmündeki değerleri, belgeleri, araç ve gereçleri devir teslim etmedikçe görevinden ayrılamaz. Devir ve teslim görevinin yerine getirilmemesinden dolayı şirket bir zarar görecektir olursa sebebiyet verenler sorumlu tutulurlar. Devir teslimin şekli ve esasları her şirket bünyesinde yöneticiler tarafından saptanır.

### **Gizli Bilgileri Açıklama Yasağı**

- Çalışanlarımız görevleri gereği öğrenmiş oldukları şirket veya şirketle iş ilişkisi bulunan iş sahiplerine ait sırları veya açıklanmasında sakınca görülen bilgileri şirket dışındaki taraflara açıklayamazlar.

### **Şirketi ile Ticari ve Sınai İş Yapma Yasağı**

- Çalışanımız; ortaklık veya akrabalık gibi yakın ilişkisi olduğu şirketlerle, çalışmakta olduğu şirket arasında herhangi bir iş ilişkisi kuramaz, bu konuda aracı olamaz.
- Çalışanlarımızın günlük çalışmasını sadece bağlı olduğu şirket için harcaması, iş gücünü ve enerjisini diğer özel ticari ve sınai ilişkilerle bölmemesi gerekir.

### **Ücret Bilgilerinin Gizliliği**

- Ücret bilgisi kişiye ait özel bir bilgidir. Çalışanın kendi ücret bilgisini diğer çalışanlarla paylaşması, diğer çalışanların ücret bilgilerini öğrenmeye çalışması veya ücretlerin gizliliği prensibine karşı herhangi bir eylemde bulunması profesyonel iş etiği ile bağdaşmaz.
- Yönetici pozisyonunda bulunan çalışanlarımız doğal olarak, kendi ücretlerinin yanısıra sadece kendilerine bağlı personelin ücret bilgilerini görme hakkına sahiptirler. Ancak, sahip oldukları bu bilgiyi başka hiçbir yönetici ve çalışanla paylaşmamaları gerekir.

Tüm çalışanlarımız, yukarıda belirtilmiş olan sorumlulukları benimsediklerini, bu ilkeler doğrultusunda çalışacaklarını, kabul ve beyan ederler.

Bu bölümde, çalışanlarımızın Anadolu Grubu çalışma ilkelerine uygun hareket etmelerine yardımcı olacak bazı önerilere yer verilmiştir.

## Uygulama İlkeleri

Çalışma hayatı içinde, ilkelerin uygulanması ile ilgili herhangi bir soru olduğunda, mutlaka bir hareket planı yapın. Oluşturduğunuz hareket planı çerçevesinde, yöneticilerinize soru sormaktan çekinmeyin.

Hareket planına karar vermek açısından yol gösterici olacak aşağıdaki adımları izlemeniz ve kendinize bu soruları sormanız, çalışma ilkelerimizin çok daha sağlıklı işlenmesini sağlayacaktır. Gerektiğini düşünüyorsanız İnsan Kaynakları Departmanına danışın.

### 1) Problemi Belirleyin

- Sizden yanlı olabileceğini düşündüğünüz birşey mi yapmanız istendi ?
- Anadolu Grubu bünyesinde veya müşterilerinizde potansiyel olarak yasal olmayabilecek veya çalışma ilkelerine uymayan bir durumdan mı haberdarsınız?
- Bir karar verirken, çalışma ilkelerine uygun olarak nasıl davranmanız gerektiği konusunda şüpheleriniz mi var?
- Gerektiğini düşünüyorsanız İnsan Kaynakları departmanına danışın.

### 2) Karar Vermeden Önce Düşünün

- Problemi veya sorunuzu açıkça belirlemeye çalışın ve özetleyin .
- Neden bir çelişki olduğunu kendinize sorun.
- Seçenekleri ve sonuçlarını düşünün .
- Kimlerin etkilenebileceğini düşünün .
- Gerektiğini düşünüyorsanız İnsan Kaynakları departmanına danışın.

### 3) Bir Hareket Planı Üzerinde Karar Verin

- Sorumluluklarınızı belirleyin.
- İlgili tüm gerçekleri ve bilgileri gözden geçirin.
- Anadolu Grubu'nun bu konu hakkındaki politikalarına ve çalışma ilkelerine başvurun.
- Riskleri değerlendirin ve nasıl azaltabileceğiniz üzerinde düşünün.
- En iyi hareket planını oluşturmaya çalışın.
- Gerektiğini düşünüyorsanız İnsan Kaynakları departmana danışın.

#### **4) Kararınızı Test Edin**

- Etik açıdan sorulması gereken soruları gözden geçirin.
- Anadolu Grubu temel değerleri çerçevesinde kararlarınızı gözden geçirin.
- Anadolu Grubu politikalarını, kanunları ve profesyonel standartları dikkate aldığınızdan emin olun.
- Görüşlerinizi planladığınız hareket planı içerisinde değerlendirin.
- Gerekliğini düşünüyorsanız İnsan Kaynakları departmana danışın.

#### **5) Kararlılıkla Devam Edin**

- Kararınızı gerekçelerinizle birlikte ilgili kişilerle paylaşın.
- Öğrendiklerinizi paylaşın.
- Uygun ise başarı hikayenizi diğerleriyle paylaşın.
- Gerekliğini düşünüyorsanız İnsan Kaynakları departmana danışın.

#### **Uygulama İlkelerinde Dikkate Alınması Gerekli Soruların Özeti**

1. Anadolu Grubu kurum değerlerine ve çalışma ilkelerine aykırı mı?
2. Kendinizi iyi hissediyor musunuz?
3. Kanunlara uygun mu?
4. Sizin için veya Anadolu Grubu için olumsuz bir yansıma mı olacak?
5. Başka kimler bundan etkilenebilir? (Anadolu Grubu bünyesinde diğer çalışanlar, müşteriler, siz v.s.)
6. Bu davranışta bulunduğunuzu diğerleri bilseydi zor durumda kalır mıydınız veya mahçup olur muydunuz?
7. Etik açıdan çatışma yaratmayacak başka bir davranış biçimi var mı?
8. Medyaya nasıl yansırdı?
9. Makul bir kişi aynı koşullarda ne düşünürdü?
10. Geceleri rahat uyuyabiliyor musunuz?